



DESCRIÇÃO DE POSTO

CÓDIGO DO POSTO:0128

DATA DE REVISÃO:

Posição	Profissional dos Produtos Farmacêuticos
Instituição	Organização Oeste Africana da Saúde
Local de colocação	Bobo-Dioulasso, Burkina Faso
Salário em Dólares Americanos	37.431,66/52.379,70
Categoria	P3 – P4
Número de Vagas	1
Direcção	Saúde Pública e Pesquisa
Divisão	Saúde Pública
Supervisor	Profissional Principal da Saúde Pública
Supervisiona	

Visão Geral da Função

Sob a supervisão do profissional principal de saúde pública, o titular do cargo deve prestar apoio técnico aos países membros da CEDEAO para desenvolver/rever as políticas nacionais de medicamentos e vacinas e monitorizar o seu impacto, com ênfase no acesso equitativo a medicamentos e vacinas essenciais.

Papel e Responsabilidades

O incumbente deve:

1. Desenvolver políticas sobre o acesso equitativo aos medicamentos e vacinas essenciais para o sector farmacêutico dos Estados membros da CEDEAO.
2. Coordenar a implementação das políticas.
3. Desenvolver um quadro para a avaliação do impacto das políticas no acesso equitativo aos medicamentos e vacinas essenciais.
4. Identificar as áreas problemáticas prioritárias e as necessidades do sector farmacêutico nos Estados membros.
5. Desenvolver sugestões para a resolução dos desafios do sector farmacêutico.
6. Coordenar o processo regional de harmonização das regulações de medicamentos em África Ocidental.
7. Assegurar uma coordenação e uma cooperação eficazes entre a OOAS e as organizações bilaterais e multilaterais, bem como as organizações não governamentais, a nível nacional e regional.
8. Advogar pelo reforço das capacidades dos sistemas de regulação dos medicamentos e de garantia de qualidade dos países membros da CEDEAO.
9. Trabalhar com peritos qualificados para assegurar a implementação das salvaguardas TRIPS relativas à saúde pública.
10. Desenvolver programas de apoio aos fabricantes farmacêuticos locais para melhorar as suas instalações a fim de atingir as normas de BPF/OMS.
11. Compilar e actualizar o inventário das empresas produtoras de medicamentos e das autoridades reguladoras dos medicamentos na região.
12. Colaborar com outras direcções da OOAS para assegurar a sinergia na concepção e implementação dos programas.
13. Desempenhar quaisquer outras tarefas oficiais que possam vir a ser atribuídas pelo supervisor.



DESCRIÇÃO DE POSTO

CÓDIGO DO POSTO:0128

DATA DE REVISÃO:

Qualificações Académicas e Experiência:

Habilitações:

Licenciatura em Saúde Pública, Farmácia ou Epidemiologia de uma universidade reconhecida.

Experiência:

- Cinco (5) anos de experiência progressiva de responsabilidade na implementação de programas de saúde pública envolvendo laboratórios de teste e pesquisa, doenças não epidémicas, doenças tropicais negligenciadas.
- Conhecimento das políticas de saúde e ambiente de trabalho laboratorial relacionado nos Estados Membros da CEDEAO.
- Capacidade de coordenar uma série de actores e actividades diversos para alcançar um objectivo comum na área da saúde pública.
- Proficiência no trabalho com aplicações informáticas padrão de Office na área da pesquisa.

PRINCIPAIS COMPETÊNCIAS DA CEDEAO

LIDERANÇA

- Capacidade de persuadir/influenciar outros a considerar um determinado ponto de vista, adoptar uma nova ideia ou implementar novos métodos e práticas.
- Capacidade de liderar uma equipa de estagiários/júnior e inculcar um espírito de trabalho de equipa para envolver os funcionários e conseguir um conjunto bem definido de actividades.
- Capacidade de respeitar a hierarquia de forma adequada.
- Capacidade de resolver desafios que ocorrem com um mínimo de orientação e/ou de recomendar e explicar soluções ou alternativas para aprovação.
- Capacidade de utilizar o Código de Deontologia para gerir a si mesmo, os outros, a informação e os recursos.
- Capacidade de orientar outros e criar laços de feedback com supervisores, colegas e subordinados para construir fortes relações de trabalho e melhorar o desempenho;
- Contribuir para manter os objectivos e padrões de desempenho da unidade organizacional.

ORIENTAÇÃO PARA SERVIÇO AO CLIENTE

- Competências interpessoais com capacidade para manter um cliente informado sobre o progresso ou contratempos em projectos de relevância para o calendário, qualidade e quantidade;
- Capacidade de interagir proactivamente com os clientes e construir relações fortes baseadas no respeito mútuo e discussões regulares;
- Capacidade de estabelecer e manter credibilidade profissional com clientes/intervenientes de uma forma que antecipe as suas necessidades, atenuar as questões e que equilibre cuidadosamente as obrigações profissionais com a necessidade de ser sensível e receptivo às suas necessidades;
- Capacidade de aconselhar, consultar e orientar outras pessoas em assuntos relacionados com responsabilidades atribuídas de serviço ao cliente e padrões estabelecidos de serviço ao cliente;
- Experiência comprovada de gestão de sistemas de informação sanitária;
- Conhecimento de desenvolvimento e gestão de base de dados. Conhecimento de DHIS2 será uma vantagem;
- Conhecimento avançado de ferramentas de análise de informação sanitária;
- Excelentes competências de gestão, incluindo o estabelecimento de contactos e aliança;
- Capacidade demonstrada de trabalhar num ambiente multinacional e com um grupo diversificado de pessoas e organizações a níveis nacional, regional e internacional.



DESCRIÇÃO DE POSTO

CÓDIGO DO POSTO:0128

DATA DE REVISÃO:

- Capacidade demonstrada de trabalho em equipa, facilitação em grupo e boas competências interpessoais.
- Conhecimento comprovado de novos desenvolvimentos na própria ocupação/profissão.
- Competências organizacionais eficazes com capacidade de priorizar.

SENSIBILIDADE MULTICULTURAL E ADVOCACIA

- Demonstrar respeito pelas diferenças culturais, equidade e capacidade de se relacionar bem com pessoas de diferentes origens, nacionalidade, sexo, etnia, raça e religião;
- Compreensão das diversas visões culturais, especialmente na África Ocidental, com sensibilidade às diferenças de grupo; capacidade de desafiar preconceitos e de praticar tolerância e empatia;
- Capacidade de escuta activa, consideração das preocupações das pessoas e aplicação de discernimento, tacto e diplomacia;
- Capacidade de trabalhar num ambiente interactivo diversificado e inclusivo que beneficia de diversos pontos fortes;
- Capacidade e responsabilidade pela incorporação de perspectivas do género e garantir a participação equitativa de homens e mulheres em todas as áreas de trabalho;
- Capacidade de encorajar, capacitar e advogar pelas pessoas de uma forma imparcial e transparente.

CONHECIMENTO DA CEDEAO

- Conhecimento de instituições, sectores, programas e políticas da CEDEAO.
- Conhecimento dos requisitos operacionais internos de programas, projectos, serviços e sistemas da CEDEAO necessários para realizar tarefas atribuídas e alcançar os objectivos de desempenho.
- Conhecimento de regras e procedimentos da CEDEAO associados às responsabilidades atribuídas e capacidade de explicá-los claramente a terceiros.
- Conhecimento da cultura, estruturas e questões de desempenho e prioridades com impacto sobre as responsabilidades atribuídas da CEDEAO.
- Conhecimento das tendências de desenvolvimento dos Estados membros, indicadores, desafios e oportunidades no que diz respeito ao projecto/programa atribuído à própria posição.

PENSAMENTO ANALÍTICO E CRÍTICO

- Capacidade de estudar dados/informação de uma variedade de fontes, identificar anomalias, tendências e questões, apresentar resultados e fazer recomendações.
- Capacidade de decompor problemas ou processos em partes chave para identificar e resolver lacunas no serviço, garantia de qualidade, cumprimento e objectivos de desempenho.
- Conhecimento e capacidade de aplicação de técnicas para gerar ideias criativas e novas abordagens para alcançar os objectivos.
- Capacidade de utilizar evidências e pesquisa para informar políticas e programas e identificar fontes de informação relevantes e apropriadas, incluindo partes interessadas, instituições regionais e/ou comissões internas.

COMUNICAÇÃO

- Demonstrar proficiência operacional em informática utilizando ferramentas apropriadas;
- Capacidade de fazer bom uso de gráficos e tabelas para apresentar eficazmente dados numéricos para redigir relatórios/propostas técnicas semi-complexas, e editar/verificar modelos, cartas, etc.



DESCRIÇÃO DE POSTO

CÓDIGO DO POSTO:0128

DATA DE REVISÃO:

- Capacidade de transmitir informação clara e concisa de forma sucinta e organizada, tanto por escrito como oralmente;
- Demonstrar capacidades interpessoais, fazer apresentações, expressar opiniões e debater ideias com outros de uma forma construtiva.
- Proficiência em tecnologias de informação e comunicação (TIC);
- Proficiência oral e escrita em uma das três línguas oficiais da CEDEAO (Inglês, Francês ou Português). Conhecimento prático de uma outra língua será uma vantagem.

PLANEAMENTO E IMPLEMENTAÇÃO

- Capacidade de desenvolver e implementar um plano de acção individual para a realização de objectivos de trabalho específicos.
- Identificar, organizar e monitorizar tarefas em todos os estágios para facilitar a execução;
- Capacidade de contribuir e/ou liderar projectos de acordo com as normas e técnica de gestão de projectos aceites, de coordenar contribuições de outros para estabelecer e cumprir prazos.
- Capacidade de organizar o trabalho, estabelecer prioridades e trabalhar dentro de prazos, prestando atenção aos detalhes, intervenientes, indicadores e riscos;
- Capacidade de identificar, recolher e avaliar indicadores para monitorizar o desempenho e tomar medidas correctivas proactivas de acordo com as necessidades.