



**RECRUTEMENT D'UN SPECIALISTE EN PASSATION DES MARCHES**

## **TERMES DE REFERENCE**

**Juin 2020**

## **CONTEXTE:**

L'Organisation Ouest Africaine de la Santé (OOAS) est l'institution en charge des questions sanitaires de la Communauté Economique des États de l'Afrique de l'Ouest (CEDEAO), ayant pour mandat d'offrir le niveau le plus élevé en matière de prestation de soins de santé aux populations de la sous-région.

Dans le cadre du Programme Régional «Santé de la Reproduction et prévention du VIH dans la région de la Communauté Economique des Etats de l'Afrique de l'Ouest (CEDEAO)», l'OOAS et la Coopération Financière Allemande (Kreditanstalt für Wiederaufbau /KfW) ont convenu de la mise en place d'un Mécanisme de Financement Régional des produits de la Santé de la Reproduction.

L'objectif général du Mécanisme de Financement Régional est de contribuer à la réduction de la morbidité et la mortalité maternelle dans les pays de la CEDEAO. Plus spécifiquement, il s'agit de contribuer à (i) la sécurisation des produits de la Santé de la Reproduction (SR) et (ii) l'augmentation de la demande des services de la Santé de la Reproduction.

A cet effet, l'OOAS souhaite recruter un Spécialiste des approvisionnements ou de la passation des marchés ayant les qualifications et l'expérience requises.

## **PRINCIPALES TACHES ET RESPONSABILITES :**

Le Chargé des Approvisionnements ou de la passation des marchés pour le Fonds d'Achat des Produits Contraceptifs (FAP) du Mécanisme de Financement Régional (MFR) sera chargé d'assister quotidiennement le Chargé du PRSR/MFR dans l'exécution des activités de manière efficace et efficiente, en particulier celles relatives à la mise en œuvre du Fonds d'achat de produits (FAP).

De façon spécifique, les tâches et responsabilités du consultant consisteront à :

- Développer une base des données pour faire le suivi de la quantification et distribution des produits (nationaux) ;
- Participer à l'analyser des requêtes FAP de financement des bénéficiaires ;
- Assurer le suivi et contrôle du processus d'acquisition des produits contraceptifs :
  - Contrôler la conformité des dossiers d'appel d'offre ;
  - Contrôler les publications d'appel d'offres ;
  - Contrôler les analyse des offres (rapport d'évaluation) ;
  - Préparer les projets des contrats et contrats ;
  - Suivi des commandes ;
  - Suivi des livraisons ;
  - Remplir le plan de suivi des marchés du MFR ;
  - Organiser et assurer efficacement l'archivage physique et électronique des documents des passations des marchés ;
- Faire le suivi des stocks des produits acquis par le programme avec les bénéficiaires, le cas échéant faire des recommandations de transfert de produits ;

- Contribuer au Système d'Alerte Précoce (SAP) et à la gestion de l'outil de suivi des stocks nationaux (PPMR) dans une optique Marché Total ;
- Accompagner l'expert assistant technique lors des visites dans les pays du programme, et le cas échéant mener des visites pays de manière indépendante et/ou en accompagnement d'autres intervenants au programme (Consultant externe, bailleurs, etc.) ;
- Exécuter toute autre tâche au sein et en appui de l'unité de gestion sur demande du Chargé de Programme du MFR ;
- Conduire les activités de passation des marchés en liaison avec l'unité de passation des marchés de l'OOAS.

## PRINCIPALES COMPÉTENCES

- Avoir de l'influence/de réelles capacités de persuasion, pour amener les autres à prendre en compte un certain point de vue, adopter une nouvelle idée ou mettre en œuvre de nouvelles méthodes et pratiques ;
- Être capable de trouver des solutions aux problèmes qui surviennent avec un minimum de directives et/ou recommander et expliquer des solutions ou des alternatives pour approbation ;
- Contribuer à la réalisation des objectifs et au respect des normes de performance de l'équipe ;
- Posséder un très bon sens des relations interpersonnelles et avoir la capacité de tenir un client informé des progrès réalisés ou des revers subis dans la réalisation des projets, par rapport au calendrier, à la qualité et la quantité ;
- Faire preuve de respect des différences culturelles, d'équité et d'aptitude à établir de bonnes relations avec des personnes issues d'horizons divers et différentes du point de vue de la nationalité, du genre, et de la religion ;
- Avoir une grande capacité d'écoute, être sensible aux préoccupations des autres et faire preuve de jugement, de tact et de diplomatie ;
- Être en mesure de travailler dans un environnement marqué par la diversité, interactif et inclusif, tirant profit de la diversité des forces ;
- Bien connaître les tendances et les indicateurs de développement des Etats membres, ainsi que les défis auxquels ceux-ci sont confrontés et les opportunités qui s'offrent à eux, sous l'angle des projets/programmes relevant de ses fonctions propres ;
- Avoir la capacité d'étudier des données / informations provenant de diverses sources, de cerner les anomalies, les tendances et les problèmes, de présenter des constatations et de formuler des recommandations ;
- Pouvoir exploiter des données probantes et des résultats de recherche pour éclairer les politiques et les programmes et identifier des sources d'informations pertinentes et appropriées, notamment les acteurs concernés, les institutions régionales et les comités internes.
- Démontrer une maîtrise opérationnelle de l'informatique à l'aide des outils appropriés ;
- Pouvoir transmettre les informations de façon claire et concise, succincte et organisée, tant à l'écrit qu'à l'oral ;
- Avoir une bonne maîtrise des technologies de l'information et de la communication (TIC) en matière de systèmes d'achats informatisés ;
- Avoir une parfaite maîtrise, à l'oral et à l'écrit, de l'une des langues officielles de la CEDEAO (anglais, français et portugais). La connaissance parfaite de l'anglais serait un atout.
- Capacité d'élaborer et de mettre en œuvre un plan d'action individuel pour atteindre des objectifs de travail spécifiques ;

- Capacité d'organiser le travail, de définir les priorités et de veiller au respect des délais fixés, en accordant toute l'attention nécessaire aux détails, aux acteurs concernés, aux indicateurs et aux risques ;
- Aptitude à identifier, rassembler et évaluer des indicateurs, pour assurer un suivi du rendement et, le cas échéant, prendre des mesures correctives en temps utile.

### **QUALIFICATIONS ET EXPERIENCE:**

Afin d'éviter les situations potentielles de conflit d'intérêt qui pourraient ne pas lui permettre de donner un avis objectif dans le seul intérêt du client, le SPM :

- Être titulaire d'une licence (ou équivalent) en Gestion, Economie, Droit, Ingénierie, Passation des Marchés, santé, pharmacie ou dans d'autres disciplines connexes ;
- Avoir une spécialisation / compétence dans le secteur de la gestion des achats et des stocks en intrants de santé ;
- Avoir au moins cinq (5) ans d'expérience professionnelle en gestion des opérations des processus d'acquisition dans une institution publique ou privée ;
- Avoir des compétences avérées en analyse des dossiers techniques et dans l'élaboration des dossiers d'Appel d'Offres dans le secteur pharmaceutique serait un atout ;
- Connaissances des centrales d'achats dans l'espace de la CEDEAO et de leur mode d'organisation et gestion atout;
- Avoir une expérience en matière de réglementations, de procédures et d'autres documents standards, établis des bailleurs internationaux ;
- Avoir de l'expérience professionnelle dans l'appui et le suivi du système de gestion de la chaîne d'approvisionnement.

### **OBLIGATIONS DU SPECIALISTE EN APPROVISIONNEMENTS :**

Le Spécialiste en Approvisionnement signera un contrat de performance avec l'OOAS afin d'assurer en temps voulu (i) la mise à jour régulière du plan de passation des marchés des projets, (iii) la préparation du rapport d'activité mensuel, (iii) la qualité des dossiers de passation des marchés, y compris ceux soumis à l'avis de non objection.

### **APPUI DE LA DIRECTION:**

L'administration via le projet PRSR fournira au Spécialiste en approvisionnement l'ensemble des documents, dossiers et outils appropriés et nécessaires à l'exécution de sa mission. Elle mettra également à la disposition dudit spécialiste, les locaux et équipements nécessaires pour lui permettre la bonne exécution de sa mission. Le SPM fera l'objet d'une évaluation annuelle de sa performance.

### **DUREE, LIEU D'AFFECTATION ET NATURE DU POSTE :**

Il s'agit d'un poste de consultant de l'OOAS financé sur fonds de bailleurs. La durée du contrat est d'un (1) an sous réserve de trois (3) mois de période probatoire. Le contrat peut être renouvelé selon la disponibilité des fonds du projet. Le salaire et les avantages complémentaires consolidés sont très attractifs. Le Spécialiste en passation des marchés a pour lieu d'affectation, le siège de l'OOAS à Bobo-Dioulasso au BURKINA FASO; il ou elle effectuera des missions dans les pays membres de la CEDEAO, si nécessaire.

Les consultants intéressés par le présent avis sont invités à manifester leur intérêt. Ils ou elles doivent fournir des informations attestant de ce qu'ils ou elles possèdent les qualifications et compétences requises ainsi qu'il suit : **une lettre de motivation indiquant le poste visé, un curriculum vitae détaillé- y compris la description de missions et expériences similaires obtenues dans le passé, et les copies des diplômes ou autres documents de référence.**

Le consultant requis sera sélectionné conformément aux **procédures de sélection de consultants individuels** définies par le code des marchés de la CEDEAO.

Des informations supplémentaires peuvent être obtenues auprès de la personne ressource à l'OOAS du lundi au vendredi de 08:00 à 16:00 à l'adresse ci-dessous:

**Madame Lalaissa AMOUKOU**

**E-mail:** [lamoukou@wahooas.org](mailto:lamoukou@wahooas.org)

Les candidatures féminines de personnes dûment qualifiées sont vivement encouragées.

Les Consultants individuels intéressés et ayant les qualifications requises sont invités à manifester leur intérêt en soumettant leurs dossiers complets par e-mail à l'adresse ci-dessous :

**Prof Stanley OKOLO**

**Directeur Général**

**Email:** [wahooas-tenders@ecowas.int](mailto:wahooas-tenders@ecowas.int)

L'objet de l'e-mail doit indiquer le poste de la manifestation d'intérêt. La date limite pour la réception des dossiers de candidature est le **30 juillet 2020 à 12H00 GMT.**

L'OOAS ou la KFW ne saurait être tenue responsable des coûts ou autres dépenses encourus par le Consultant individuel dans le cadre de la préparation ou de la soumission de la manifestation d'intérêt.

**Prof Stanley OKOLO**

**Directeur Général**