



ORGANIZAÇÃO OESTE AFRICANA DA SAÚDE (OOAS)

SOLICITAÇÃO DE MANIFESTAÇÃO DE INTERESSE

(Serviços de Consultoria Individual)

Referência No FM/TEND/AMI/2020/015/spm/apm/bk

POSIÇÃO: ESPECIALISTA DE COMUNICAÇÃO E ADVOCACIA

INTRODUÇÃO

A Organização Oeste Africana da Saúde (OOAS) é a instituição da saúde da Comunidade Económica dos Estados da África Ocidental (CEDEAO), com o mandato de garantir o nível mais elevado possível de protecção da saúde das populações da região da CEDEAO. As doenças transmissíveis e não transmissíveis são as principais causas de morbidade e mortalidade na região. Assim, a luta contra as doenças e a prevenção de epidemias estão entre as prioridades dos 15 países na região da CEDEAO e principal foco do trabalho da OOAS.

O Banco Mundial forneceu subvenções à CEDEAO para a OOAS implementar 3 projectos:

- Projecto Regional de Reforço dos Sistemas de Vigilância das Doenças (REDISSE);
- Projecto Regional de Autonomização das Mulheres e Dividendo Demográfico No Sahel (SWEDD);
- Projecto Paludismo e Doenças Tropicais Negligenciadas no Sahel (P/DTN).

A OOAS pretende recrutar um especialista em comunicação e advocacia dinâmico, qualificado e experiente que irá promover e divulgar os resultados dos projectos e melhorar a visibilidade da OOAS.

PRINCIPAIS TAREFAS E RESPONSABILIDADES

O Especialista de Comunicação e Advocacia estabelecerá um sistema de monitorização e avaliação para o projecto e melhorará a visibilidade da OOAS. Responderá ao Coordenador da Unidade de Gestão do Projecto e trabalhará em estreita colaboração com o Profissional de Comunicação da OOAS e os beneficiários.

O incumbente deve:

- Desenvolver um plano estratégico de comunicação e advocacia relevante para a visão e missão da OOAS;
- Contribuir para a definição da visão e missões da OOAS sobre comunicação e advocacia;
- Decompor o quadro da comunicação estratégica e advocacia em planos anuais detalhados;
- Elaborar orçamentos dos planos de comunicação e fazer com que sejam validados;
- Identificar os principais grupos alvos e preparar materiais de comunicação e advocacia adequados para um alcance efectivo;
- Assegurar a actualização e o acompanhamento de todas as plataformas de comunicação (website, redes sociais) para os três projectos;

- Utilizar as plataformas da mídia social relevantes em alinhamento com grupos alvos para maior visibilidade da OOAS e dos projectos;
- Identificar a comunicação social regional chave e organizar sessões de engajamento para passar melhor a mensagem da OOAS (incluindo produções de programas de TV e rádio; produção e distribuição de comunicados de imprensa; publicação de artigos, entrevistas, nos jornais; produção de documentários institucionais de TV);
- Criar relações sólidas com a comunicação social local e internacional para melhorar a exposição e visibilidade da OOAS;
- Criar relações sólidas com as Organizações da Sociedade Civil para alavancar as suas competências de advocacia com uma abordagem pragmática;
- Desenvolver ferramentas de comunicação e monitorização orçamental e indicadores para garantir que os objectivos estratégicos sejam alcançados;
- Desenvolver uma plataforma interna de comunicação para partilha de conhecimento;
- Criar materiais internos adequados para a partilha de conhecimento e actualização;
- Desenvolver aprendizagem entre departamental, cartografia do conhecimento e plataforma de narração de histórias para partilha de conhecimentos;
- Colaborar com parceiros regionais na partilha de boas práticas;
- Realizar quaisquer outras funções atribuídas pela direcção.

QUALIFICAÇÕES, EXPERIÊNCIA E COMPETÊNCIAS NECESSÁRIAS

- Licenciatura em Comunicação, Publicidade ou áreas afins;
- Mínimo de sete (7) anos de experiência em Comunicação, Advocacia, Publicidade ou Marketing em organizações de renome ou acreditadas;
- Capacidades de comunicação excelentes e experiência comprovada em publicidade e gestão da comunicação social;
- Conhecimento sólido da mídia social e capacidade de melhorar a visibilidade da OOAS em todas as plataformas sociais relevantes;
- Adepto do trabalho em equipa com competências de liderança necessárias;
- Chefe de equipa com abordagem prática na concepção e lançamento de planos de comunicação e advocacia a nível, local, nacional e internacional;
- Grande capacidade de estabelecer relações com líderes da comunicação social e grupos da sociedade civil;
- Altamente organizado e orientado para os resultados com uma atitude positiva e boas capacidades interpessoais;
- Experiência comprovada de trabalho num ambiente multicultural e com profissionais de categoria sénior, variedade de parceiros e diversos grupos de interessados;
- Excelente capacidade de comunicação oral/escrita com capacidade de adaptar à informação e linguagem técnica;
- Proficiência em Inglês que é a língua de trabalho do BM é essencial e proficiência em outra língua da CEDEAO – Francês ou Português – será uma vantagem.

DURAÇÃO, LOCALIZAÇÃO E NATUREZA DO EMPREGO

Esta é uma posição de consultor da OOAS apoiada pelos fundos do doador. O recrutamento é por seis (6) meses sujeito a um período experimental de um (1) mês e pode ser renovável de acordo com a disponibilidade de fundos e por um período não excedente à duração do projecto. Pacotes atraentes de remuneração consolidada serão pagos.

O Especialista de Comunicação e Advocacia trabalhará na Sede da OOAS em Bobo-Dioulasso, BURKINA FASO, mas viajará na região da CEDEAO consoante a necessidade.

Os consultores interessados por este anúncio são convidados a manifestar o seu interesse. Devem fornecer as informações de como possuem as qualificações necessárias e experiência relevante para efectuar os serviços (**Carta de apresentação indicando a posição de interesse, Curriculum Vitae detalhado - incluindo a descrição de funções semelhantes e experiência - e cópias de documentos de apoio**).

O consultor individual será seleccionado de acordo com os procedimentos de selecção de consultores individuais delineados pelas Directrizes do Banco Mundial: Selecção e Recrutamento de Consultores pelos Mutuários do Banco Mundial (edição Janeiro 2011, versão revista em Julho 2014), disponível no sítio web do Banco Mundial em <http://www.worldbank.org>.

INFORMAÇÕES, PRAZO E MORADA PARA SUBMISSÃO DE CANDIDATURAS

Podem-se obter informações adicionais nos seguintes horários:

De Segunda à Sexta, das 08:00 às 16:00 GMT junto da Profissional da Administração da OOAS, Sra. **Lalaisa AMOUKOU**, correio electrónico: lamoukou@wahooas.org.

Os candidatos individuais interessados podem aceder aos TDR no sítio web da OOAS em: www.wahooas.org/tenders

Os consultores individuais qualificados interessados devem manifestar o seu interesse submetendo as suas candidaturas electronicamente em www.wahooas.org/tenders.

O título da carta de apresentação deve indicar o posto a que se candidata. A data limite da entrega de candidaturas é **2 de Outubro de 2020 às 12:00 horas GMT**.

A OOAS ou o Banco Mundial não serão responsáveis por quaisquer custos ou despesas efectuados pelo consultor individual em conexão com a preparação e entrega da manifestação de interesse.

Prof Stanley OKOLO
Director Geral