



**Grupo Inter-Governamental de Acção contra o Branqueamento de Dinheiro em
África Ocidental - GIABA**

**RECRUTAMENTO DE UM ESPECIALISTA
PARA APOIAR A REALIZAÇÃO DAS
AVALIAÇÕES MÚTUAS DOS ESTADOS
MEMBROS DO GIABA NO QUADRO DA
SEGUNDA RONDA DE AVALIAÇÕES
MÚTUAS**

ESPECIALISTA EM AVALIAÇÃO MÚTUA



ANTECEDENTES

O Grupo Inter-Governamental de Acção contra o Branqueamento de Dinheiro em África Ocidental (GIABA), com Secretariado localizado em Dakar, Senegal, (www.giaba.org) é uma instituição especializada da Comunidade Económica dos Estados da África Ocidental (CEDEAO). O GIABA é também um Órgão Regional do Tipo Grupo de Acção Financeira (ORTG), comprometido com a implementação das Recomendações do GAFI para a luta contra o branqueamento de capitais e o combate ao financiamento do terrorismo e à proliferação (LBC/CFT/CFP). O GIABA conta com 17 membros, sendo 15 Estados membros da CEDEAO, bem como a União das Comores e a República Democrática de São Tomé e Príncipe. Além disso, o GIABA tem membros observadores provenientes dos membros do GAFI, dos Estados membros do GIABA, de outros países africanos e de algumas organizações regionais e internacionais.

Os objetivos do GIABA são: (i) Proteger as economias nacionais e os sistemas financeiros e bancários dos Estados membros contra o uso abusivo para branqueamento de produtos do crime e o financiamento do terrorismo; (ii) Melhorar as medidas e intensificar os esforços para combater o branqueamento de capitais e o financiamento do terrorismo na África Ocidental; e (iii) Reforçar a cooperação entre os seus membros.

O GIABA tem também o mandato de coordenar a prestação de assistência técnica em matéria de LBC/CFT aos Estados membros da CEDEAO. Assim, as suas funções principais incluem: apoio aos Estados membros para aprovar e atualizar as respetivas legislações de luta contra o branqueamento de capitais e o financiamento do terrorismo e a proliferação de armas de destruição em massa; realizar avaliações mútuas dos seus membros com base nas Recomendações e na Metodologia de Avaliação da Conformidade Técnica e da Eficácia dos Sistemas de LBC/CFT (Metodologia) do GAFI; realizar exercícios de tipologia e outros estudos de investigação sobre o branqueamento de capitais e o financiamento do terrorismo para compreender os riscos, tendências e métodos de BC/FT/FP; apoiar a criação e manutenção de Unidades de Informação Financeira (UIF) e o reforço de outras autoridades nacionais competentes associadas à LBC/CFT/CFP; promover parcerias estratégicas com organizações profissionais e da sociedade civil; e promover e aprofundar a cooperação regional e internacional.

VISÃO: O GIABA está comprometido em ser um líder na promoção de uma aliança regional contra o branqueamento de capitais e o financiamento do terrorismo.

DECLARAÇÃO DE MISSÃO DO GIABA: Promover ações concertadas na conceção e implementação diligente de regimes de LBC/CFT harmonizados na África Ocidental, consistentes com as normas internacionais.

VALORES DO GIABA: Integridade Profissionalismo Trabalho em Equipa Respeito pela Diversidade Transparência Responsabilidade



TÍTULO DA FUNÇÃO:	ESPECIALISTA EM AVALIAÇÃO MÚTUA (EAM)
INSTITUIÇÃO:	GIABA
NÍVEL:	EQUIVALENTE A P3 (TABELA SALARIAL DA ECOWAS)
SALÁRIO ANUAL:	USD 50395 - USD 53418 (DÓLARES AMERICANOS)
DIRECÇÃO:	DIRECÇÃO DE AVALIAÇÃO E CONFORMIDADE
DIVISÃO:	UNIDADE JURÍDICA E DE APLICAÇÃO DA LEI
SUPERVISOR DIRETO:	DIRETOR DE AVALIAÇÃO E CONFORMIDADE
DURAÇÃO:	UM (1) ANO, RENOVÁVEL SEIS MESES
REMUNERAÇÃO :	4000 EUR POR MÊS (CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS)
LOCAL DE TRABALHO:	DACAR, SENEGAL
PRAZO DE ENTREGA:	31 de março de 2021

O GIABA encontra-se atualmente a realizar a sua segunda ronda de avaliações mútuas para avaliar o nível de conformidade dos seus Estados membros com as Recomendações do GAFI (2012), utilizando a Metodologia de Avaliação da Conformidade Técnico e da Eficácia dos Sistemas de LBC/CFT (2013) e orientado pelo Processo e Procedimentos de Avaliação Mútua (P&P) do GIABA, conforme sucessivas alterações.

O escopo das avaliações envolve dois componentes inter-relacionados - conformidade técnica e eficácia. O componente de conformidade técnica avalia se as leis, os regulamentos ou outras medidas necessárias estão em vigor e efetividade e verifica a existência de um quadro institucional de apoio à Luta contra o Branqueamento de Capitais e Combate ao Financiamento do Terrorismo (LBC/CFT). O componente de eficácia avalia se o sistema de LBC/CFT está a funcionar de forma ótima com base no ambiente de risco e em que medida o país está a alcançar o conjunto de resultados definidos.

A fim de intensificar os seus esforços para concluir o processo de avaliação mútua em linha com os princípios e objetivos gerais que regem as avaliações mútuas realizadas pela Rede Global de LBC/CFT sob a liderança do GAFI, o GIABA deve recrutar um Especialista em Avaliação Mútua (EAM) para ajudar o Secretariado do GIABA a alcançar os seus objetivos em relação às avaliações mútuas. Os países a serem abrangidos são os 15 Estados membros da CEDEAO.

FUNÇÃO GERAL

O EAM trabalhará em estreita colaboração com o Diretor de Avaliação e Conformidade e o pessoal relevante do Secretariado do GIABA envolvido na realização de avaliações mútuas.

FUNÇÃO E RESPONSABILIDADES

Enquanto membro da equipa do Secretariado do GIABA, o Especialista em Avaliação Mútua deverá desempenhar as seguintes tarefas:

- a) Apoiar os países do GIABA (somente países da CEDEAO) na planificação e condução da avaliação mútua, conforme necessário;
- b) Participar nas avaliações mútuas no terreno (onsite);
- c) Apoiar os membros da equipa de avaliação no seu trabalho antes, durante e depois da avaliação no terreno;
- d) Elaborar os relatórios de avaliação mútua;

- e) Analisar os relatórios de avaliação mútua dos Estados membros do GIABA com vista a garantir qualidade e consistência;
- f) Preparar documentos relevantes para as reuniões plenárias do GIABA e respetivos grupos de trabalho;
- g) Elaborar e apresentar documentos de trabalho sobre a LBC/CFT, especialmente relevantes para a Avaliação Mútua
- h) Analisar os Relatórios de Seguimento dos Estados membros em linha com os P&P do GIABA
- i) Apoiar a elaboração de leis, regulamentos e outros meios executórios para os Estados membros do GIABA;
- j) Analisar as leis, regulamentos e outros meios executórios dos Estados membros do GIABA e aconselhar sobre como poderiam ser melhorados;
- k) Analisar os relatórios de avaliação mútua de outros órgãos de avaliação e, regularmente, destacar as implicações desses relatórios para os Estados membros do GIABA;
- l) Analisar documentos do GAFI e aconselhar sobre as suas implicações com vista a melhorar a Avaliação mútua e a conformidade com os Princípios de Alto Nível da Rede Global;
- m) Estabelecer e manter uma base de dados dos quadros legais e regulamentares de LBC/CFT dos Estados membros do GIABA, com apoio da Unidade de TI; e
- n) Realizar qualquer tarefa que possa ser atribuída pontualmente, especialmente em relação a formas de melhorar a realização das avaliações mútuas nos Estados membros do GIABA.

Condições Gerais

A Avaliação Mútua é regida por um conjunto de normas globais desenvolvidas pelo GAFI, às quais o GIABA subscreveu. O candidato é obrigado a respeitar e ter em conta a norma global do GAFI para a realização e gestão de avaliações mútuas. Em particular, o processo requer o seguinte:

- a. Abertura — O processo deve ser conduzido com transparência, objetividade e imparcialidade;
- b. Igualdade — Todos os países devem ser tratados de forma igual, de acordo com as normas e em condições de igualdade;
- c. Exatidão da informação — As informações recolhidas e disponibilizadas devem ser factuais, exatas e refletir a situação descrita;
- d. Consistência — As informações disponibilizadas e contidas num relatório de avaliação mútua devem ser consistentes com todas as outras partes do relatório;
- e. Audiência justa — Os países TÊM DE ser ouvidos através de um meio de comunicação eficaz;
- f. Oportuna/Pontual — Uma avaliação deve ser oportuna/pontual, de acordo com o P&P aprovado do GIABA;
- o) Profissionalismo — A avaliação mútua deve ser tratada e gerida de forma profissional;
- p) Respeito pelas Normas — As Normas do GAFI são o principal ponto de referência para a avaliação. Qualquer inconsistência tem de ser resolvida em função das normas.
- q) Coordenação e colaboração — As avaliações mútuas são realizadas como um trabalho de equipa. É necessária uma colaboração intensa entre os membros da equipa.
- r) Eficiência — Qualquer pessoa que esteja a realizar e/ou gerir uma avaliação deve estar consciente dos recursos, especialmente a gestão do tempo.
- s) Tenacidade — A realização de avaliações mútuas requer tenacidade porque o processo é duro.

ACADEMIC QUALIFICATIONS AND EXPERIENCE

Habilitação acadêmica: Licenciatura em Gestão, Criminologia, Direito, Políticas Públicas, Ciências Sociais ou quaisquer outras áreas de estudo relacionadas.

Experiência: O candidato deve ter realizado um mínimo de 3 (três) avaliações mútuas usando as Recomendações (2012) e Metodologia (2013) do GAFI e deve ter trabalhado na área de LBC/CFT por pelo menos 10 anos. Um bom conhecimento dos sistemas de direito civil e anglo-saxônico será uma vantagem adicional. Uma boa experiência de trabalho nos Estados membros do GIABA também será uma mais valia.

PRINCIPAIS COMPETÊNCIAS

- Bons conhecimentos ou familiaridade com medidas contra crimes económicos e financeiros, incluindo branqueamento de capitais e financiamento do terrorismo, em particular as Recomendações do GAFI e assuntos relacionados;
- Experiência comprovada de trabalho em equipa e capacidade de decisão que tenham produzido os resultados necessários, incluindo o uso seletivo de inovações na abordagem aos desafios e oportunidades;
- Capacidade comprovada para aconselhar e gerir eficazmente a elaboração de RAM;
- Excelente capacidade de escrita e comunicação oral;
- Capacidade de defender e explicar questões difíceis no que diz respeito a conclusões sobre conformidade técnica e eficácia;
- Comunicação interpessoal eficaz;
- Capacidade comprovada de trabalhar num ambiente multicultural e multiétnico complexo e de manter relações de trabalho eficazes com pessoas de diferentes origens, nacionalidades e culturas;
- Sensibilidade e respeito pela diversidade;
- Excelentes competências informáticas;
- Sentido de justiça e autocontrolo face a qualquer desafio;

DOMÍNIO DE LÍNGUAS

Os candidatos devem ser fluentes em uma das línguas oficiais da CEDEAO: inglês, francês ou Português. Ter conhecimento de outra língua como língua de trabalho seria uma vantagem.

COMO CANDIDATAR

Os candidatos interessados devem enviar os seguintes documentos:

- Uma breve nota de não mais de 2 páginas descrevendo a sua motivação para se candidatar a este cargo.
- O Curriculum Vitae completo, contendo o histórico profissional completo, mostrando os cargos/funções mais significativos, as responsabilidades desempenhadas e as realizações significativas que sejam relevantes para este cargo.

Todos os candidatos receberão uma notificação automática de receção da sua candidatura. Se não receber esta notificação, por favor, envie uma e-mail para secretariat@giaba.org para obter a confirmação de receção.

Do mesmo modo, os candidatos têm de enviar cópia da sua candidatura para:
stephanie.berthomeau@expertisefrance.fr

Os candidatos pré-selecionados serão convidados para uma entrevista pela VTC.

PRAZO PARA APRESENTAÇÃO DE CANDIDATURAS

O prazo para apresentação das candidaturas é às 00 h00 GMT, no dia 31 de março 2021

.....