



## DESCRIÇÃO DE POSTO

**CÓDIGO DO POSTO:**  
0096

**DATA DE REVISÃO:**

<b>Posição</b>	<b>PROFISSIONAL DE APLICAÇÕES DA PESQUISA – INSTITUIÇÕES ACADÉMICAS</b>
<b>Instituição</b>	Organização Oeste Africana da Saúde
<b>Local de Colocação</b>	Bobo-Dioulasso, Burkina Faso
<b>Categoria</b>	P3/P4
<b>Salário Anual Em Dólares Americanos</b>	37.431,66/52.379,70
<b>Direcção</b>	Pesquisa e Saúde Pública
<b>Divisão</b>	Pesquisa e Subvenções
<b>Supervisor Directo</b>	Profissional Principal de Pesquisa e Subvenções
<b>Supervisiona</b>	

### **VISÃO GERAL DA FUNÇÃO**

Sob a supervisão do Profissional Principal de Pesquisa e Subvenções, o titular será responsável pela ligação da OOAS com Instituições Académicas e de Pesquisa, desenvolvimento e implementação de programas regionais de pesquisa na região, desenvolvimento e implementação de programas de reforço das capacidades e a difusão, sínteses e conversão dos resultados da pesquisa em política e práticas.

### **PAPÉIS E RESPONSABILIDADES**

- Avaliar as necessidades de pesquisa, processo de desenvolvimento da pesquisa, divulgação da pesquisa e o ambiente de pesquisa dentro das instituições de pesquisa e do ensino superior.
- Advogar pelo desenvolvimento de uma agenda de pesquisa em colaboração com as instituições de ensino superior e de pesquisa.
- Desenvolver planos e políticas para responder às necessidades de pesquisa prioritárias.
- Implementar acções intersectoriais para apoiar os objectivos de pesquisa com instituições de ensino superior e de pesquisa.
- Desenvolver uma agenda regional de pesquisa em colaboração com as instituições de ensino superior e de pesquisa.
- Reforçar as capacidades de pesquisa e os programas de competências das partes interessadas.
- Estabelecer prioridades de pesquisa nas prioridades temáticas da OOAS.
- Compilar as evidências da pesquisa.
- Desenvolver e implementar uma plataforma de transferência de conhecimento para converter evidências em políticas e práticas.
- Fornecer aos países membros apoio técnico nas intervenções de pesquisa.
- Avaliar os programas de pesquisa e fornecer garantia de qualidade.
- Desempenhar quaisquer outras funções que possam ser atribuídas pelo supervisor.

### **QUALIFICAÇÕES ACADÉMICAS E EXPERIÊNCIA**

#### **Habilitações:**

Médico, pesquisador universitário ou farmacêutico, ou possuir um mestrado em saúde pública, epidemiologia, biologia, sociologia ou uma disciplina similar de uma universidade reconhecida.

#### **Experiência:**



## DESCRIÇÃO DE POSTO

**CÓDIGO DO POSTO:**  
**0096**

**DATA DE REVISÃO:**

- Cinco (5) anos de experiência progressiva na implementação de programas de saúde pública, bem como na implementação de programas de cuidados de saúde e de farmácia envolvendo centros/instituições de pesquisa, ou posições semelhantes.
- Conhecimento das políticas de saúde e ambiente de trabalho de centros/instituições de pesquisa relacionados nos Estados Membros da CEDEAO.
- Capacidade de coordenar vários actores e uma variedade de actividades para atingir um objectivo comum no domínio da saúde pública.
- Ter um domínio perfeito dos programas informáticos padrão no domínio da pesquisa.

### **PRINCIPAIS COMPETÊNCIAS DA CEDEAO**

#### **LIDERANÇA**

- Capacidade de persuadir/influenciar outros a considerar um determinado ponto de vista, adoptar uma nova ideia ou implementar novos métodos e práticas.
- Capacidade de liderar uma equipa de estagiários/júnior e inculcar um espírito de trabalho de equipa para envolver os funcionários e conseguir um conjunto bem definido de actividades.
- Capacidade de respeitar a hierarquia de forma adequada.
- Capacidade de resolver desafios que ocorrem com um mínimo de orientação e/ou de recomendar e explicar soluções ou alternativas para aprovação.
- Capacidade de utilizar o Código de Deontologia para gerir a si mesmo, os outros, a informação e os recursos.
- Capacidade de orientar outros e criar laços de feedback com supervisores, colegas e subordinados para construir fortes relações de trabalho e melhorar o desempenho.
- Contribuir para manter os objectivos e padrões de desempenho da unidade organizacional.

#### **ORIENTAÇÃO PARA SERVIÇO AO CLIENTE**

- Competências interpessoais com capacidade para manter um cliente informado sobre o progresso ou contratempos em projectos de relevância para o calendário, qualidade e quantidade;
- Capacidade de interagir proactivamente com os clientes e construir relações fortes baseadas no respeito mútuo e discussões regulares;
- Capacidade de estabelecer e manter credibilidade profissional com clientes/intervenientes de uma forma que antecipe as suas necessidades, atenuar as questões e que equilibre cuidadosamente as obrigações profissionais com a necessidade de ser sensível e receptivo às suas necessidades;
- Capacidade de aconselhar, consultar e orientar outras pessoas em assuntos relacionados com responsabilidades atribuídas de serviço ao cliente e padrões estabelecidos de serviço ao cliente.

#### **SENSIBILIDADE MULTICULTURAL E ADVOCACIA**

- Demonstrar respeito pelas diferenças culturais, equidade e capacidade de se relacionar bem com pessoas de diferentes origens, nacionalidade, sexo, etnia, raça e religião;
- Compreensão das diversas visões culturais, especialmente na África Ocidental, com sensibilidade às diferenças de grupo; capacidade de desafiar preconceitos e de praticar tolerância e empatia;



## DESCRIÇÃO DE POSTO

**CÓDIGO DO POSTO:**  
**0096**

**DATA DE REVISÃO:**

- Capacidade de escuta activa, consideração das preocupações das pessoas e aplicação de discernimento, tacto e diplomacia;
- Capacidade de trabalhar num ambiente interactivo diversificado e inclusivo que beneficia de diversos pontos fortes;
- Capacidade e responsabilidade pela incorporação de perspectivas do género e garantir a participação equitativa de homens e mulheres em todas as áreas de trabalho;
- Capacidade de encorajar, capacitar e advogar pelas pessoas de uma forma imparcial e transparente.

### **CONHECIMENTO DA CEDEAO**

- Conhecimento de instituições, sectores, programas e políticas da CEDEAO.
- Conhecimento dos requisitos operacionais internos de programas, projectos, serviços e sistemas da CEDEAO necessários para realizar tarefas atribuídas e alcançar os objectivos de desempenho.
- Conhecimento de regras e procedimentos da CEDEAO associados às responsabilidades atribuídas e capacidade de explicá-los claramente a terceiros.
- Conhecimento da cultura, estruturas e questões de desempenho e prioridades com impacto sobre as responsabilidades atribuídas da CEDEAO.
- Conhecimento das tendências de desenvolvimento dos Estados membros, indicadores, desafios e oportunidades no que diz respeito ao projecto/programa atribuído à própria posição.

### **PENSAMENTO ANALÍTICO E CRÍTICO**

- Capacidade de estudar dados/informação de uma variedade de fontes, identificar anomalias, tendências e questões, apresentar resultados e fazer recomendações.
- Capacidade de decompor problemas ou processos em partes chave para identificar e resolver lacunas no serviço, garantia de qualidade, cumprimento e objectivos de desempenho.
- Conhecimento e capacidade de aplicação de técnicas para gerar ideias criativas e novas abordagens para alcançar os objectivos.
- Capacidade de utilizar evidências e pesquisa para informar políticas e programas e identificar fontes de informação relevantes e apropriadas, incluindo partes interessadas, instituições regionais e/ou comissões internas.

### **COMUNICAÇÃO**

- Demonstrar proficiência operacional em informática utilizando ferramentas apropriadas.
- Capacidade de fazer bom uso de gráficos e tabelas para apresentar eficazmente dados numéricos para redigir relatórios/propostas técnicas semi-complexas, e editar/verificar modelos, cartas, etc.
- Capacidade de transmitir informação clara e concisa de forma sucinta e organizada, tanto por escrito como oralmente.
- Demonstrar capacidades interpessoais, fazer apresentações, expressar opiniões e debater ideias com outros de uma forma construtiva.
- Proficiência em tecnologias de informação e comunicação (TIC).



## DESCRIÇÃO DE POSTO

**CÓDIGO DO POSTO:**  
**0096**

**DATA DE REVISÃO:**

- Proficiência oral e escrita em uma das três línguas oficiais da CEDEAO (Inglês, Francês ou Português). Conhecimento prático de uma outra língua será uma vantagem.

### **PLANEAMENTO E IMPLEMENTAÇÃO**

- Capacidade de desenvolver e implementar um plano de acção individual para a realização de objectivos de trabalho específicos.
- Identificar, organizar e monitorizar tarefas em todos os estágios para facilitar a execução.
- Capacidade de contribuir e/ou liderar projectos de acordo com as normas e técnica de gestão de projectos aceites, de coordenar contribuições de outros para estabelecer e cumprir prazos.
- Capacidade de organizar o trabalho, estabelecer prioridades e trabalhar dentro de prazos, prestando atenção aos detalhes, intervenientes, indicadores e riscos.
- Capacidade de identificar, recolher e avaliar indicadores para monitorizar o desempenho e tomar medidas correctivas proactivas de acordo com as necessidades.

FEMNAL