

**DATE:**

INTITULE DU POSTE	CHAUFFEUR
INSTITUTION	ORGANISATION OUEST AFRICAINE DE LA SANTE (OOAS)
LIEU D'AFFECTATION	BOBO-DIOULASSO, BURKINA FASO
GRADE :	G1/G2/G3
SALAIRE ANNUEL EN DOLLARS AMERICAIN	6,246.50 – 17,366.81
NOMBRE DE POSTES :	1
DEPARTEMENT :	ADMINISTRATION ET FINANCES
DIVISION	ADMINISTRATION ET RESSOURCES HUMAINES
SUPERIEUR HIERARCHIQUE :	CHEF DE L'ADMINISTRATION ET DES FINANCES
COLLABORATEURS	

Résumé du poste :

Sous la supervision du Chef de l'Administration et des Finances, le chauffeur est chargé d'assurer le transfert (aller-retour) des invités, des délégués, et du personnel entre l'aéroport, et le bureau du CRSCM, les lieux de réunions et de toutes les cérémonies officielles. Il est également chargé d'assurer le transport du personnel administratif et financier entre le CRSCM et les différentes banques, ainsi que de s'acquitter d'autres tâches, notamment effectuer des courses officielles telles que le paiement des factures de services publics, la collecte et la distribution du courrier, etc.

RÔLE ET RESPONSABILITÉS

1. Assurer l'entretien du véhicule et le maintenir en état de propreté en tout temps.
2. Transporter le personnel et les invités en toute sécurité, et faire preuve de courtoisie et de ponctualité.
3. Transporter le matériel de bureau d'un site à l'autre.
4. Distribuer du courrier.
5. S'assurer de tenir à jour toutes les pièces du véhicule et effectuer les visites techniques et autres contrôles nécessaires avant tout voyage.
6. Veiller à ce que le véhicule dispose en permanence d'une quantité suffisante de carburant (réservoir au moins à moitié plein).
7. Faire l'entretien de routine du véhicule.
8. S'acquitter de toute autre tâche qui pourrait lui être confiée par la hiérarchie.

QUALIFICATIONS, EXPÉRIENCES ET COMPÉTENCES REQUISES**Qualifications :**

- Être titulaire d'un diplôme de fin d'études secondaires notamment le Baccalauréat ou équivalent et d'un certificat attestant de la formation dans une école de conduite automobile, assortis d'un permis de conduire valide pour le véhicule assigné.

Expérience :

- Justifier de quatre (4) années d'expérience en tant que chauffeur, de préférence dans une organisation internationale disposant d'une variété de marques et modèles de véhicules.
- Posséder d'excellentes connaissances pratiques des principes et autres règles de la circulation, savoir lire et interpréter les panneaux de signalisation et les documents tels que les manuels des règles de sécurité et des instructions d'utilisation et de maintenance.



DATE:

- Avoir des connaissances pratiques en ce qui concerne la conduite défensive, le protocole et les règles de courtoisie du métier de chauffeur, les routes et conditions du milieu local, ainsi que les protocoles pertinents de sécurité et de sûreté des passagers en cas de mauvais temps, d'actes de terrorisme, d'accidents de la route, ou d'accidents criminels et violents.
- Avoir des connaissances en entretien de base des véhicules (tour d'inspection, par exemple) et savoir évaluer le bon état de fonctionnement du véhicule et pouvoir effectuer des réparations mineures.

COMPÉTENCES CLES RECHERCHÉES PAR LA CEDEAO

LEADERSHIP

- Pouvoir faire montre de l'initiative nécessaire dans l'exécution des tâches qui lui sont confiées.
- Pouvoir faire preuve de respect à l'égard de ses collègues, de ses supérieurs et de ses collaborateurs de la même unité de travail.
- Être capable de faire montre d'autonomie et de discernement en cas de recherche d'assistance ou de conseils auprès de son supérieur hiérarchique ou de ses collègues.
- S'efforcer constamment d'atteindre un niveau de performance plus élevé et pouvoir apprendre de ses expériences.

ORIENTATION CLIENT

- Être apte à interagir avec un large éventail de personnes, à travers des échanges fréquents d'informations sur les opérations ou les services du bureau de la CEDEAO en rapport avec les responsabilités assignées.
- Être capable de faire preuve de discernement afin de savoir quand solliciter de l'assistance auprès de son supérieur hiérarchique ou de ses collègues dans le cadre de l'exécution de ses tâches.
- Pouvoir faire montre de respect, de courtoisie et de professionnalisme, et savoir garder son calme en toutes circonstances.

RESPECT DE LA MULTI-CULTURALITE ET DÉFENSE DES DROITS

- Faire montre d'empathie, de jugement, de tact, de diplomatie et de respect envers ses collègues et ses collaborateurs.
- Être capable d'avoir une écoute active et de comprendre les points de vue, ou les exigences ou les besoins exprimés par les autres.
- Être capable de prendre en compte la question du genre et de s'assurer d'une participation équitable aussi bien des hommes que des femmes à tous les domaines de la vie professionnelle.
- Avoir une bonne connaissance des attentes des membres du personnel en ce qui concerne la gestion de la diversité et du multiculturalisme au sein de la CEDEAO.

**CONNAISSANCE DE LA CEDEAO**

- Avoir une bonne connaissance du mandat de l'Organisation et pouvoir identifier la personne-ressource au sein de la CEDEAO pour la recherche d'informations à l'effet d'exécuter des tâches assignées.
- Être en mesure de comprendre clairement le rôle et les objectifs de la CEDEAO et comment ceux-ci se rapportent au travail de son unité à soi, ainsi qu'aux tâches assignées.
- Avoir une large connaissance du mandat de l'Organisation et de ses origines.
- Être capable de faire montre d'éthique professionnelle selon les attentes de la CEDEAO, notamment faire preuve de probité, être digne de confiance, et faire preuve d'intégrité dans l'exécution de ses tâches.

ESPRIT CRITIQUE ET D'ANALYSE

- Être capable de travailler sans difficulté avec différents types d'informations, notamment les communications écrites, numériques et graphiques, et savoir effectuer des opérations de calculs arithmétiques et de pourcentage. Pouvoir tirer des conclusions appropriées sur la base d'informations disponibles.
- Avoir le sens des détails notamment dans l'exécution de tâches détaillées, stressantes, routinières et/ou répétitives.
- Pouvoir faire preuve de détermination, de résilience, et de persévérance face aux défis et aux aléas qui surviennent au cours de l'exécution normale des tâches.

COMMUNICATION

- Avoir une parfaite maîtrise de l'une quelconque des trois langues officielles de la CEDEAO que sont l'anglais, le français ou le portugais.
- Être capable d'exprimer ses idées et de passer des messages avec tact afin de bâtir et de maintenir des relations harmonieuses et de faciliter la transmission d'informations d'ordre général.
- Être capable d'avoir une écoute active et de faire montre d'empathie.
- Être capable d'utiliser la technologie en fonction des responsabilités qui lui sont confiées et des normes internes.
- Avoir une maîtrise parfaite des technologies de l'information et de la communication (TIC).
- Avoir une bonne maîtrise (orale et écrite) de l'une quelconque des langues officielles de la CEDEAO que sont l'anglais, le français et le portugais. La connaissance pratique de l'une quelconque des deux autres langues serait un avantage.